



CONSULTANTE EN ORGANISATION BUREAUTIQUE

OPTIMISER
Avec Perrine



En quoi puis-je vous aider?

- Classement/rangement
- Remise en ordre vos documents administratifs
- Conseils, initiation informatique
- Aide administrative
- Aide informatique
- Trier, organiser vos documents numériques, vos photos...
- Mise en place espace de travail
- Missions ponctuelles ...

GUIBAL

Perrine

06.24.08.17.01





TRI ET CLASSEMENT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Séance de 3H

Comment classer ses papiers ?
Quels documents conserver ?
Quelles sont les astuces pour bien s'organiser ?...

165 €

(Soit 82.50 € après déduction fiscale)



ORGANISER SON PC

Séance de 3H

Comment classer ses dossiers ?
Comment sécuriser son PC ?
Comment améliorer mes outils (mail, logiciels, antivirus..) ?...

165 €

(Soit 82.50 € après déduction fiscale)

*Tarifs
pour les
particuliers*



A LA CARTE

Tarif horaire

Assistance paramétrage
Aide informatique
Démarches administratives en ligne....

55 €

(Soit 27.50 € après déduction fiscale)

*Liste de
prestations
non
exhaustive, je
peux
m'adapter à
votre
demande.
N'hésitez pas
à demander*

*Contactez-moi
Je saurai vous aider*

GUIBAL Perrine
06.24.08.17.01
perrine.guibal@gmail.com